

CURRICULUM VITAE

ANA KARINA ALVARADO RAMÍREZ

Puesto: Coordinadora

Denominación del Cargo: Coordinadora del Sistema Electrónico de Transparencia Municipal

Área o Unidad Administrativa de Adscripción:

Secretaría de la Contraloría y Transparencia Municipal García, Nuevo León.

Información Personal:

Edad: [REDACTED]

Estado Civil: [REDACTED]

Teléfono para Atención Ciudadana: 8181248823

Formación Académica:

Preparatoria N° 9 UANL (2009-2011)

Universidad Metropolitana de Monterrey

Facultad de Derecho y Ciencias Jurídicas (2011-2014)

Experiencia Profesional:

Prácticas Profesionales en el Poder Judicial del Estado de Nuevo León en Juzgado Quinto de lo Penal. (18 de febrero del 2012 al 09 de septiembre del 2012).

Servicio Social Centro de Readaptación Social Penitenciario “Topo Chico”

(12 de febrero del 2014 al 16 de octubre del 2014).

Auxiliar en Seguridad Industrial “Suntak Project Magnament Monterrey”

(01 de Julio del 2015 al 18 de noviembre 2015).

Asesor Patrimonial Grupo Pro futuro GNP.

(13 de Julio del 2016 al 15 de septiembre del 2016).

Servicio al cliente en Ventas “Farmacia Especializada Nutri-O Monterrey”

(15 de mayo del 2017 al 16 de noviembre del 2018).

Auxiliar de la Dirección de Transparencia Municipal de la Contraloría y Transparencia Municipal de García, Nuevo León. (16 de noviembre del 2018 al 15 de octubre del 2019).

Auditora de la Dirección de Transparencia Municipal de la Contraloría y Transparencia Municipal de García, Nuevo León. (15 de octubre del 2019 al 01 de diciembre del 2021).

Campo de Experiencia:

Responsable, dinámica, creativa, facilidad de adaptación y capacidad de trabajar en equipo, en condiciones de alta presión, con iniciativa para resolver problemas eficientemente; buena ortografía, liderazgo, toma de decisiones, facilidad de palabra, manejo de paquete de Office, experiencia en elaboración y revisión de contratos, convenios, documentos legales, control y seguimiento de los archivos y documentos.

Cursos:

- Congreso “Los efectos de las Reformas en Derechos Humanos en el Constitucionalismo Local”.
- La formación de Mediadores
- El Rol de los tribunales en la Implementación de la Mediación
- Habilidades Secretariales e Imagen
- Alineación al ECO105 Atención al Ciudadano en el Sector Público
- Prevención del acoso en espacios públicos Instituto Estatal de las Mujeres
- "Lecciones aprendidas sobre mejora de la convivencia en Instituciones Educativas"
- “Aspectos relevantes teóricos-prácticos de arbitraje”
- “Factores de Riesgo Psicosocial en el Trabajo”
- Diagnóstico de Necesidades de Capacitación DNC
- Generalidades de la Transparencia
- Cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León.
- Formatos de Lineamiento General del Sistema Nacional de Transparencia y Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT)
- "Conservación y Resguardo de Archivo"
- Blindaje Electoral
- Herramientas básicas auxiliares para el correcto llenado de formatos de SIPOT.
- “El enfoque de Género en el Acceso a la Información y la Protección de Datos Personales”
- “Archivos Municipales”